

# **CERTIFICAZIONE ISO 9001:2008.**

## **Cosa stabilisce di nuovo la normativa .**

**A cura di Filippo Zibordi,**

**Responsabile Assicurazione Qualità di Frigoveneta spa**

Il 11/10/2010 Frigoveneta ha aggiornato la propria certificazione di qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008. Pubblicato il 26/11/2008, il nuovo standard non ha introdotto nuovi requisiti né modificato sostanzialmente quelli già esistenti, ma ha fornito numerose precisazioni su come applicare i requisiti previsti nella precedente UNI EN ISO 9001:2000. Il testo pone più attenzione ad aspetti in precedenza sottovalutati come l'outsourcing, le attività di verifica, riesame e validazione.

La norma ISO 9001 è normalmente sottoposta a revisione ogni 7 anni circa; la prassi prevede che ad una revisione sostanziale ne segua una con modifiche secondarie. Quindi, se la revisione del 2000 era sostanziale, dato che ha letteralmente rivoluzionato la norma del 1994, quella del 2008 è stata redatta apportando modifiche di rilevanza minore alla norma del 2000.

L'andamento della norma ISO 9001 è stato questo:

1987 prima emissione

1994 modifiche secondarie

2000 nuova impostazione

2008 modifiche secondarie.

I cambiamenti tra la norma del 2008 e quella del 2000 possono essere riassunti così:

- miglioramento della compatibilità con la ISO 14001:2004 (certificazione ambientale), in modo da agevolare e aumentare l'interesse da parte delle società verso tematiche ambientali;

- organizzazione per processi e conformità del prodotto. Con la nuova revisione è chiaro che il sistema qualità è uno strumento in grado di verificare anche il rispetto delle prescrizioni legali nella realizzazione del prodotto. Inoltre, viene richiesto con più forza che le ditte sviluppino un reale "approccio per processi", quindi che le caratteristiche dei procedimenti produttivi siano definite mediante analisi approfondite e non solo identificate. Per di più, per i processi affidati all'esterno, si richiede che siano definiti i controlli attuati, e che sia data evidenza al fatto che le verifiche su tali processi vengano condotte in maniera efficace.

- più registrazioni, meno gestione non necessaria: la documentazione del sistema di gestione della qualità include anche le registrazioni. Queste sono importanti nel momento in cui servono alla rintracciabilità del prodotto e ai suoi criteri di accettazione

- ruoli e competenze: viene stabilito che le competenze per tutto il personale che svolge attività regolate dal sistema di gestione della qualità devono essere stabilite e tenute sotto controllo (e aumentate se necessario). E' stato deciso questo perché, visto che si ritiene che tali persone possano influenzare direttamente la qualità del prodotto, si deve verificare se devono essere ampliate le azioni di istruzione, addestramento e formazione delle competenze.

Inoltre, viene definito che la valutazione della soddisfazione del cliente può essere perseguita in maniera indiretta, anzi, l'accento viene posto proprio su questa modalità di indagine, altrettanto utile e meno "invasiva".

In generale il sistema dovrebbe essere utilizzato per ottenere informazioni che definiscano la prestazione dei processi, che possano essere facilmente analizzabili in modo tale da determinare se abbiano bisogno di azioni correttive o no. Tutti i processi dovrebbero essere allineati agli obiettivi, agli scopi e alla complessità dell'organizzazione, in modo che tutto il sistema determini del valore aggiunto per l'azienda.